

Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 1

Référence : note de service n° 2000-206 du 16 novembre 2000 (B.O. n° 42 du 23-11-2000)

www.education.gouv.fr/bo/2000/42/encart.htm

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Etablissement :

Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation de l'informatique. Lorsque je maîtriserai l'ensemble des compétences qui figurent sur cette feuille de position B2i, j'obtiendrai le brevet informatique et internet scolaire (B2i) de niveau 1.

1 - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem.... 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire). 	<input type="radio"/>	le :

2 - Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété. 	<input type="radio"/>	le :

3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter. 	<input type="radio"/>	le :

4 - Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI)	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévédérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais consulter un cédérom, un dévédérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...). 	<input type="radio"/>	le :

5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu. 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). 	<input type="radio"/>	le :
<ul style="list-style-type: none"> Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal. 	<input type="radio"/>	le :

Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 2

Référence : note de service n° 2000-206 du 16 novembre 2000 (B.O. n° 42 du 23-11-2000)

www.education.gouv.fr/bo/2000/42/encart.htm

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Etablissement :

Pour obtenir le brevet informatique et internet scolaire (B2i) de niveau 2, il est nécessaire de détenir le B2i de niveau 1. La maîtrise de l'ensemble des compétences qui figurent sur la présente feuille de position B2i est également requise.

1 - Je détiens le B2i de niveau 1	○	
2 - Culture informatique	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique: microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission). 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations. 	○	le :
3 - Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et en vérifier la validité. 	○	le :
4 - Produire, créer et exploiter un document	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Créer un tableau pour faire une présentation synthétique. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons si besoin est. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments. 	○	le :
5 - S'informer et se documenter	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les principales fonctions des navigateurs. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site Internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Télécharger un fichier. 	○	le :
6 - Organiser des informations	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué. 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet). 	○	le :
<ul style="list-style-type: none"> Organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté. 	○	le :
7 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique	Je sais	Validation
<ul style="list-style-type: none"> Envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée). 	○	le :